



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del giorno 24 settembre 2026

Il giorno 24 settembre 2026, alle ore 15:00 presso l' aula consiliare del Comune di Sezza (LT) in via A. Diaz n. 1, si riunito in presenza il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Gruppo di Azione Locale (GAL) Monti Lepini 2023-2027, a seguito di regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell' Avviso pubblico per il reperimento di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL e determinazioni inerenti e conseguenti;**
- 2) Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell' Avviso pubblico per il reperimento di 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperto Animatore del GAL e determinazioni inerenti e conseguenti;**
- 3) Comunicazioni del Presidente;**
- 4) Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- Marco Carpineti, Presidente;
- Stefano Corsi, Consigliere;
- Lidano Lucidi, Consigliere;
- Anna Rita Fantozzi, Consiglieria;
- Resta Antonello, Consigliere;
- Fracassa Angelo, membro del Collegio dei Revisori.

E' Presente il Direttore Tecnico Dott. Noviello Tommasino Domenico.

Sono assenti il Presidente del Collegio dei Revisori Carocci Daniela ed il membro del collegio dei Revisori Camponeschi Fabrizio.

E' assente il Responsabile Amministrativo Finanziario Dott. Simeone Maurizio.



Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dott. Noviello Tommasino Domenico.

Ai sensi dello Statuto Associativo assume la presidenza della riunione il Presidente Marco Carpineti, il quale, constatato e fatto costatare che:

- sono presenti quattro membri del CdA e un membro del Collegio dei Revisori,
- tutti i partecipanti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno ed hanno ricevuto e, preso visione dei relativi documenti,

dichiara la seduta valida ed aperta e passa alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell' Avviso pubblico per il reperimento di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL e determinazioni inerenti e conseguenti.

Prende la parola il Presidente e richiama ai presenti la precedente deliberazione del 23/06/2025 con la quale venne nominata la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull' avviso pubblico per la selezione di n. prestatore d' opera intellettuale di livello junior preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL.

In prosieguo, riferisce che la Commissione incaricata nei giorni 09/09/2026 e 22/09/2026 ha svolto e completato la procedura di valutazione delle candidature pervenute a valere sull' avviso pubblico approvato con deliberazione del CdA del 19/05/2025 ed emanato in data 22/05/2025.

A completamento delle procedure ha consegnato al GAL i verbali n. 1, n. 2 e n. 3 delle sedute svolte, dai quali risulta che sono pervenute al GAL n. 6 candidature, però nessun candidato è risultato idoneo in quanto:

- a) N. 1 candidato è stato escluso dalla selezione per non aver rispettato le prescrizioni inerenti l' inoltro della domanda di partecipazione;
- b) N. 4 candidati non sono stati ammessi alla valutazione dei titoli in quanto hanno omissso la produzione in tutto e/o in parte dei documenti indicati nell' avviso pubblico e necessari per l' attribuzione del punteggio;
- c) N. 1 candidato ha rinunciato allo svolgimento del colloquio orale in quanto già svolge attività lavorativa quale docente di scuola media superiore, attività che oggettivamente che non gli consente di garantire il rispetto degli orari di svolgimento della prestazione, soprattutto quelli necessari per l' apertura della sede.

Segue lettura integrale dei verbali, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 1, ALL. 2 e ALL.3).



Segue approfondita discussione, al termine della quale il Consiglio, all'unanimità e col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti,

DELIBERA

- **Di approvare** i verbali n. 1 e n. 2 del 09/09/2026 e n. 3 del 22/09/2026 della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull' avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Addetto alla segreteria del GAL, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 1, ALL. 2 e ALL.3);
- **Di rimandare** a nuova data ogni decisione in merito agli eventuali altri adempimenti da intraprendere riguardo il reperimento dell' Addetto alla segreteria;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL www.galmontilepini2023-2027.it;

Si passa alla discussione del punto 2 all'ordine del giorno, che reca.

2. Approvazione verbali Commissione di valutazione domande pervenute ai sensi dell' Avviso pubblico per il reperimento di 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperto Animatore del GAL e determinazioni inerenti e conseguenti.

Prende la parola il Presidente e richiama ai presenti la precedente deliberazione di CdA del 23/06/2025, è stata nominata la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull' avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperto Animatore del GAL.

In prosieguo, riferisce che la Commissione incaricata in data 08/09/2026 e in data 22/09/2026 ha svolto e completato la procedura di valutazione delle candidature pervenute a valere sull' avviso pubblico approvato con deliberazione del CdA del 19/05/2025 ed emanato in data 22/05/2025.

A completamento delle procedure ha consegnato al GAL i verbali n. 1, n. 2 e n. 3 delle sedute svolte, dai quali risulta che le candidature che si sono proposte per il ruolo di Addetto alla segreteria sono state n. 3 in totale, tutte ammesse alla fase di valutazione.

Di esse, però, solo una ha superato il punteggio minimo previsto dall' avviso pubblico per l' ammissione alla fase di colloquio orale.

In esito a tale colloquio il candidato è risultato idoneo ed ha conseguito il punteggio complessivo di 77/100.



Segue lettura integrale dei verbali, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 1, ALL. 2 e ALL.3).

Propone pertanto di procedere all' approvazione di tali verbali, quindi di conferire l' incarico di Animatore territoriale del GAL Monti Lepini al sig. D' Acunto Stefano, nato a Minturno (LT) il 18/08/1968, residente in Minturno (LT) CAP 04026 Via Santa Lucia – Parco La Quercia n. 20, tel. / Cell. 340-3356479, e-mail dacunto.stefano@inwind.it , PEC dacunto.stefano@pec.it.

Altresì propone, in coerenza a quanto previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale e dal relativo piano finanziario ad essa allegata, entrambe approvate dalla Regione Lazio ai sensi della Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste, Area Produzioni Agricole, n. G16088 del 30/11/2023, nonché in coerenza con il Provvedimento di concessione aiuti n. SRG06B-7 notificato dalla Regione Lazio con nota Protocollo nr: 735677 - del 13/07/2026, che l' incarico abbia decorrenza dal 01/11/2026 e fino a tutto il 31/12/2029, con previsione di eventuale proroga coerente con le future decisioni assunte dalla Regione Lazio in materia di durata della programmazione dell' Intervento SRG06 LEADER.

Segue approfondita discussione, al termine della quale il Consiglio,

visto:

- il bando pubblico per l' attuazione dell' Intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412;
- l' avviso pubblico approvato dal CdA del GAL con deliberazione del 23/06/2025 per la selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello “Junior” preposto al ruolo di Esperto Animatore del GAL;
- Il regolamento interno del GAL Monti Lepini”, approvato dall' Assemblea dei Soci nell' adunanza del 01/03/2024, che al paragrafo 3.2.1 disciplina e dettaglia i compiti del Consiglio di Amministrazione, tra l' altro conferendogli il potere di selezionare/assumere/conferire incarico inerenti la struttura tecnico-amministrativa preposta al funzionamento operativo dell' associazione;
- La legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgvo. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165
- Il D. Lvo n. 36 del 31 marzo 2023, c.d. codice dei contratti pubblici, che alla Parte IV disciplina le procedure di scelta dei contraenti;

all'unanimità e col parere favorevole dei membri del collegio dei Revisori presenti,



DELIBERA

- **Di approvare** i verbali n. 1 e n. 2 del 08/09/2026 e n. 3 del 22/09/2026 della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione pervenute a valere sull' avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d' opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperto Animatore del GAL, che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 4, ALL. 5 e ALL.6);
- **Di approvare** la graduatoria di merito conseguente alla procedura di selezione per il profilo di Addetto alla segreteria (ALL. 7);
- **Di conferire** l' incarico di Esperto Animatore territoriale del GAL Monti Lepini al sig. D' Acunto Stefano, nato a Minturno (LT) il 18/08/1968, residente in Minturno (LT) CAP 04026 Via Santa Lucia – Parco La Quercia n. 20, tel. / Cell. 340-3356479, e-mail dacunto.stefano@inwind.it , PEC dacunto.stefano@pec.it, attribuendogli i compiti e le funzioni di cui al punto 3.10 del Regolamento interno dell'Associazione approvato nell' Assemblea ordinaria del GAL in data 01/03/2024;
- **Di stabilire** che il rapporto di collaborazione tra il GAL con l' Esperto Animatore sia regolato come disposto dall'art. 11 dell' avviso pubblico approvato dal CdA del 19/05/2025, quindi mediante contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera intellettuale regolata ai sensi dell' Art. 2232 del Codice Civile, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo pari a 800 (ottocento) ore ed un compenso unitario pari a 18,00 euro/ora, incluso cassa previdenziale (se dovuta e come dovuta), oltre all'IVA, come per legge (se dovuta e come dovuta);
- **Di approvare** lo schema di contratto di incarico da sottoscrivere congiuntamente tra il GAL "Monti Lepini" e l' Esperto Animatore (ALL. 8);
- **Di autorizzare** il Responsabile Amministrativo Finanziario Dott. Simeone Maurizio a procedere alla contrattualizzazione dell' Esperto animatore collocato al primo posto della graduatoria di merito Sig. **D'Acunto Stefano**, nato a Minturno (LT) il 18/08/1968 e residente a Minturno (LT) 04026, via Santa Lucia n.20, CF: DCNSFN68M18F224Z, con decorrenza dal 01/11/2026 e fino a tutto il 30/06/2029, con previsione di eventuale ulteriore proroga coerente con le future decisioni assunte dalla Regione Lazio in materia di durata della programmazione dell'Intervento SRG06 LEADER;
- **Di dare mandato** al Presidente del GAL "Monti Lepini" per ogni altro adempimento inerente e conseguente;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nel sito web istituzionale del GAL www.galmontilepini2023-2027.it;

Si passa alla discussione del punto 3 all'ordine del giorno, che reca.



3. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente non ha altro da comunicare.

4. Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere, il Presidente, alle ore 19:50 dichiara chiusa la riunione previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Sezze (LT), lì 24.09.2026

Il segretario

Domenico Noviello Tommasino

Il Presidente

Marco Carpineti

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"**

**VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 09/09/2026**

L'anno 2026, il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 09,30, presso la sede dell' Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", sita in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti snc, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

- Dott. Comm. Ciccaglione Luciano, Presidente;
- Dott. Comm. Simeone Maurizio, Commissario;
- Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Comm. Simeone Maurizio.

Il Presidente, introdotto l'oggetto e le modalità ed i criteri di selezione delle candidature,

PREMETTE

- che l' avviso pubblico per la "SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DELL' ASSOCIAZIONE GAL "MONTI LEPINI 2023-2027" è stato approvato con Deliberazione Del Consiglio di Amministrazione del GAL Prot.025U del 19.05.2025;
- che in data 22/05/2025 l' Avviso pubblico e la documentazione ad esso correlata sono stati pubblicati sul sito internet dell' Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027" www.galmontilepini2023-2027.eu;
- che in data 22/05/2025 l' Avviso pubblico di che trattasi è stato trasmesso a tutti i soci pubblici e privati del GAL con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti internet;
- che con note prot.058U, prot. 059U, prot. 060U, prot. 061U, prot. 062U e prot. 063U, tutte trasmesse a mezzo PEC in data 28/08/2026 ed a mezzo R.R.R. n. 201043886974 (per Battisti Daniela), l' Associazione GAL ha provveduto a notificare ai candidati comunicazione di avvio della procedura di selezione, complete di calendario relativo alle date ed agli orari di svolgimento delle sedute pubbliche e private della Commissione;
- che con note prot.089U, prot. 090U, prot. 091U, prot. 092U, prot. 093U e prot. 094U, tutte trasmesse a mezzo PEC in data 31/08/2026 ed a mezzo R.R.R. n. 201043887008 (per Battisti Daniela), l' Associazione GAL ha provveduto a notificare ai candidati la comunicazione di errata correggere, contenente la variazione del calendario relativo alle date ed agli orari di svolgimento delle sedute pubbliche e private della Commissione;
- che in data 01/09/2026 l' Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet

  1 

www.galmontilepini2023-2027.eu l' avviso contenente la data e l' ora di espletamento delle procedure di selezione;

TUTTO CIO' PREMesso

dichiara aperta la seduta pubblica, ne assume la Presidenza a norma di legge.

Si da atto che assistono alla seduta pubblica i sottoelencati sigg.ri:

- Pellegrini Riccardo, identificato a mezzo Patente di Guida n. U1293C767V, RILASCIATA DA MIT-UCO in data 15/11/2024;
- Battisti Daniela, identificata a mezzo C.I. n. CA59110FC rilasciata dal Comune di Sezze (LT) in data 24.09.2019.

In via preliminare il Presidente del seggio informa i convenuti di aver ricevuto dalle mani del Responsabile del Procedimento dell' Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027" n. sei incartamenti relativi proposte di candidature pervenute.

A seguire procede a richiamare le disposizioni di cui all' art. 4 dell' avviso pubblico relativamente ai termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, incluso le prescrizioni relative alle formalità di presentazione delle istanze, come segue:

- Termine ultimo per la presentazione delle istanze: venerdì 21 giugno 2025, ore 23,59, pena l' inammissibilità;
- Modalità di presentazione delle istanze: unicamente tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo pec galmontilepini2327@pec.it. Farà fede la data e l'ora di consegna;
- Oggetto della pec: *Domanda avviso per la selezione di n. 1 Addetto alla segreteria*;
- Documentazione da trasmettere, a pena di esclusione dalla procedura:
 - a) Domanda di Partecipazione (All. A);
 - b) Curriculum sintetico formativo (All. B);
 - c) Relazione programmatica con le modalità di esecuzione della prestazione.

La Commissione procede alla verifica delle modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati, constatando che tutte sono pervenute entro il termine stabilita dall' avviso pubblico, come segue:

N. Ord.	Mittente	Data Arrivo	Ora
1	Mariani Claudia - Via Grotte di Castro, 46, 00189 ROMA (RM) - marianiciaudias2025@pec.it	05.06.2025	13:46:10
2	Mestrinaro Barbara - Via Campo Lungo, 9, 04016 SABAUDIA (LT) - b.mestrinaro@pec.it	10.06.2025	10:23:36
3	Pellegrini Riccardo - Via Consolare Latina, 202, 00034 COLLEFERRO (RM) - r.pellegrini@epap.conafpec.it	11.06.2025	00:30:36
4	Battisti Daniela - Via Bassiano, 234A, 04018 SEZZE (LT) - enzoangeletti@libero.it (battistidaniela14@gmail.com)	12.06.2025	17:02:24

h

[Signature]

[Signature]

2

5	Schiavo Giovanna - Via P.L. da Palestrina, 4 - 04100 LATINA (LT) - giovannaschiavo73@pec.it	15.06.2025	18:23:07
6	Cupiccia Gabriele - Via San Nicola, 5 - 04010 CORI (LT) - gabriele.cupiccia@postecertifica.it	19.06.2025	12:05:18

Preliminarmente la Commissione rileva che la candidata Battisti Daniela ha trasmesso la documentazione tramite la mail ordinaria enzoangeletti@libero.it.

Tale modalità di invio è difforme e contrasta con le disposizioni di cui all' art. 4 dell' avviso pubblico, che così testualmente recita:

"La domanda di ammissione alla selezione, corredata dagli allegati sopra indicati, indirizzata all' Associazione GAL "Monti Lepini" – via Giacomo Matteotti snc, 04015 Priverno (LT), dovrà essere inviata unicamente secondo la seguente modalità:

- *Tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo galmontilepini2327@pec.it . Farà fede la data e l'ora di consegna."*

"Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata".

Nel merito, la Commissione rileva che la doppia disposizione di cui sopra, relativamente alle modalità di invio della domanda e degli allegati, contiene il principio di tassatività della clausola di utilizzo della pec, per conseguenza non ammette la candidata Battisti Daniela alla selezione.

La Commissione procede, quindi, a controllare la documentazione prodotta dai concorrenti, composta dai sottoelencati documenti:

N. Ord.	CANDIDATO	DOMANDA (All. A)	CURRICULUM SINTETICO (All. B)	RELAZIONE PROGRAMMATICA	DOC. IDENTITA'	ALTRA DOCUM.
1)	Mariani Claudia	SI	SI	NO	NO	SI (1) (2)
2)	Mestrinaro Barbara	SI	NO	NO	SI	SI (1)
3)	Pellegrini Riccardo	SI	SI	SI (pagine 6)	SI	NO
4)	Schiavo Giovanna	SI	SI	NO	SI	SI (1) (3)
5)	Cupiccia Gabriele	NO (4)	NO	SI (pagine 2)	SI	SI (1)

Legenda: (1) Curriculum Vitae esteso;
(2) Lettera di presentazione;
(3) Foto patente guida (solo fronte) e tessera sanitaria (solo fronte);
(4) domanda prodotta con format diverso dall' All. A all' avviso pubblico.

3

Tutta la suddetta documentazione viene controfirmata dalla Commissione ed acquisita agli atti della selezione.

In esito alla verifica documentate, la Commissione richiama l' art. 4 del Bando, che così testualmente recita:

*"Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno inviare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:*

1) **Domanda di partecipazione** redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);**

2) **Curriculum sintetico formativo e professionale**, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata del percorso formativo posseduto dal candidato e delle esperienze maturate, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);**

N.B.: Il curriculum formativo deve, a pena di esclusione, essere debitamente sottoscritto dal candidato e riportare in calce la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in ordine veridicità ed autenticità delle informazioni fornite nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

3) **Relazione programmatica** che illustri in maniera più esaustiva possibile le modalità in base alle quali il candidato intende autonomamente organizzarsi per eseguire la prestazione a favore del GAL, anche con riferimento al necessario coordinamento con gli organi amministrativi e direttivi del GAL e con le risorse umane che collaborano con il GAL nonché alla disponibilità di tempi e luoghi offerti per lo svolgimento della prestazione.

N.B.: La relazione programmatica presentata in allegato alla domanda deve essere sottoscritta dal candidato su ogni foglio, a pena di esclusione, in quanto assimilata a vera e propria offerta professionale, cui il candidato dovrà ritenersi legalmente vincolato contrattualmente."

Nel merito, la Commissione rileva che la disposizione di cui sopra relativa alla tipologia di documentazione da presentare ed alle dichiarazioni da rendersi contiene principi di tassatività per l'ammissione dei candidati alla selezione.

Per conseguenza dispone l'esclusione dalla procedura di selezione dei sotto elencati candidati, per le motivazioni a fianco di ciascuno riportata:

1) MARIANI CLAUDIA:

- 1) la candidata non ha allegato la relazione programmatica prevista **a pena di esclusione** dall' articolo 4, punto 3 dell'Avviso pubblico;
- 2) la candidata ha omesso di allegare alla domanda firmata olograficamente ed in formato .pdf il documento di identità, di conseguenza l' istanza è priva del requisito di validità ai sensi dell' art. 65 CAD;

2) MESTRINARI BARBARA:

- a) la candidata non ha allegato la relazione programmatica prevista **a pena di esclusione** dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico;
- b) la candidata ha omesso di produrre il curriculum sintetico formativo professionale conforme all' All. B all' avviso pubblico;
- c) il CV esteso prodotto dalla candidata non è sottoscritto e non riporta in calce le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell' atto di notorietà da rendersi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 imposta **a pena di esclusione** dall' Avviso pubblico;

R



3) SCHIAVO GIOVANNA:

- a) la candidata non ha allegato la relazione programmatica prevista a pena di esclusione dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico;
- b) la candidata ha omesso di produrre il curriculum sintetico formativo professionale conforme all' All. B all' avviso pubblico;
- c) il CV esteso prodotto dalla candidata non è sottoscritto e non riporta in calce le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell' atto di notorietà da rendersi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 imposta a pena di esclusione dall' Avviso pubblico;

4) CUPICCIO GABRIELE:

- a) il candidato ha omesso di produrre il curriculum sintetico formativo professionale conforme all' All. B all' avviso pubblico;
- b) il CV esteso prodotto dal candidato non è sottoscritto e non riporta in calce la dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 imposta a pena di esclusione dall' Avviso pubblico;

Sono ammessi alla procedura di valutazione i sotto elencati candidati che hanno debitamente prodotto tutta la documentazione prevista dall' articolo 4, punto 3 dell' Avviso pubblico:

1) PELLEGRINI RICCARDO;

Il Presidente, visto l' avviso pubblicato sul sito web istituzionale del GAL, concernente l' informativa sull' avvio delle procedure di selezione dell' Addetto alla segreteria e le comunicazioni singolarmente trasmesse ai candidati contenenti il calendario e le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche/private della Commissione, informa i presenti che la Commissione è convocata in seduta riservata alle ore 10,30 di oggi 09/09/2026, per l'esame e la valutazione dei titoli e dei curricula, con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati al medesimo art. 6 dell' Avviso pubblico.

Il Presidente, alle ore 10,05, dichiara conclusa la seduta pubblica.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

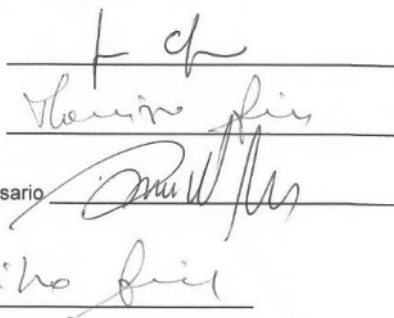
La Commissione esaminatrice:

Dott Ciccaglione Luciano: Presidente

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Commissario

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario

Il segretario della Commissione
(Dott. Simeone Maurizio)



AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"**

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE 2^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 09/09/2026

L'anno 2026, il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 10,30, presso la sede dell' Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", sita in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti snc, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

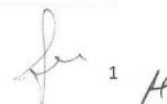
- Dott. Comm. Ciccaglione Luciano, Presidente;
- Dott. Comm. Simeone Maurizio, Commissario;
- Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Comm. Simeone Maurizio

La Commissione regolarmente costituita riprende i lavori in seduta riservata, procedendo per il candidato ammesso alla valutazione delle esperienze esposti nel curriculum sintetico ed alla valutazione della relazione programmatica prodotta in ossequio alle disposizioni di cui all' art. 4, punto 3 dell' Avviso pubblico.

A tali fini, La Commissione richiama la tabella riportata all' art. 6 dell' Avviso pubblico, che stabilisce l' assegnazione dei seguenti punteggi per criterio/subcriterio:

CRITERIO	CODICE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
1) votazione di diploma conseguita	1.A	Inferiore a 42/60 o 70/100	2,0	12,0
	1.B	Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	6,0	
	1.C	Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	10,0	
	1.D	60/60 e lode o 100/100 e Lode	12,0	
	1.E	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea triennale	5,0	15,0
	1.F	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea quinquennale (alternativo a 1.E)	15,0	
	1.G	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento master post laurea in servizi di segreteria	3,0	3,0

2) Contenuti della relazione programmatica	2.A	Insufficiente/mediocre	0	10,0
	2.B	Sufficiente	5	
	2.C	Discreto	8,0	
	2.D	Ottimo	10,0	
3) Esperienza in attività e procedure correlate all'uso di Fondi strutturali e Aiuti di Stato, nonché in materia di Ammissibilità delle spese, Monitoraggio e Rendicontazione dei programmi comunitari	3.A	Nessuna esperienza	0	10,0
	3.B	Fino a n. 5 esperienze	5,0	
	3.C	Fino a n. 10 esperienze	8,0	
	3.D	Oltre a n. 10 esperienze	10,0	
4) Esperienza lavorativa in ambito LEADER	4.A	Nessuna esperienza	0,0	10
	4.B	Fino a n. 1 anno di esperienza	2,0	
	4.C	Fino a n. 2 anni di esperienza	4,0	
	4.D	Fino a n. 3 anni di esperienza	6,0	
	4.E	Oltre 3 anni di esperienza	10,0	
Punteggio massimo conseguibile dalla valutazione dei titoli				60

A seguire procede all'assegnazione dei punteggi al candidato in rapporto a quanto dichiarato nell' curriculum sintetico All. B ed a quanto contenuto nella Relazione programmatica, come segue:

CRITERIO N. 1 – votazione di diploma conseguito

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
PELLEGRINI RICCARDO	1.B - Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	6,0	6,0	21,0
	1.F - Punteggio aggiuntivo per conseguimento Laurea quinquennale	15,0	15,0	

CRITERIO N. 2 – Contenuti della relazione programmatica

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
PELLEGRINI RICCARDO	2.C - Discreto	8,0	8,0	8,0

AL



2

CRITERIO N. 3 – Esperienza in attività/procedure correlate all' uso di Fondi strutturali e Aiuti di Stato

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
PELLEGRINI RICCARDO	3.B - Fino a n. 5 esperienze	5,0	5,0	5,0

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
PELLEGRINI RICCARDO	4.A – Nessuna esperienza	0,0	0,0	0,0

Sulla base dei punteggi assegnati in relazione ai criteri di valutazione il candidato consegue il seguente punteggio complessivo:

- **Pellegrini Riccardo: punti 34,0;**

La Commissione, richiamando le disposizioni di cui all' art. 7 dell' Avviso pubblico, che stabilisce l' ammissione alla fase orale solo per i candidati che hanno conseguito **almeno 31,0** punti per la valutazione dei curricula e della relazione programmatica, all' unanimità ammette alla successiva fase del colloquio orale il concorrente **Pellegrini Riccardo**.

Il Presidente, alle ore 11,00, dichiara conclusa la seduta ed aggiorna la Commissione per martedì 22 settembre alle ore 12,00 per lo svolgimento del colloquio in seduta pubblica.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

Dott. Comm. Ciccaglione Luciano: Presidente

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Commissario

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario

Il segretario della Commissione
(Dott. Simeone Maurizio)

3 H

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"**

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE 3^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 22/09/2026

L'anno 2026, il giorno VENTIDUE del mese di SETTEMBRE, alle ore 12,00, presso la sede dell' Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", sita in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti snc, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

- Dott. Comm. Ciccaglione Luciano, Presidente;
- Dott. Comm. Simeone Maurizio, Commissario;
- Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Comm. Simeone Maurizio

La Commissione, regolarmente costituita, riprende i lavori in seduta pubblica, dando atto che:

- l' Associazione GAL ha provveduto a dare debita informazione circa la data e l' ora di svolgimento della prova orale relativa alla presente procedura di selezione, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del GAL www.galmontilepini2023-2027.eu;
- l'Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet del GAL www.galmontilepini2023-2027.eu l'esito di ammissibilità conseguente alla verifica dei plichi pervenuti ed alla valutazione dei titoli e dei curricula, come sotto elencato;

N. Ord.	CANDIDATO	CRONOLOGICO		ESITO AMMISSIBILITA' PROVA ORALE
		Data Arrivo	Ora	
1)	Mariani Claudia	05.06.2025	13:46:10	NON AMMESSA
2)	Mestrinaro Barbara	10.06.2025	10:23:36	NON AMMESSA
3)	Pellegrini Riccardo	11.06.2025	00:30:36	AMMESSO
4)	Battisti Daniela	12.06.2025	17:02:24	ESCLUSA
5)	Schiavo Giovanna	15.06.2025	18:23:07	NON AMMESSA
6)	Cupiccio Gabriele	19.06.2025	12:05:18	NON AMMESSO

A seguire la Commissione illustra dapprima le modalità in base alle quali sarà svolto il colloquio, quindi richiama gli argomenti che saranno oggetto del colloquio orale, tutti ripresi dall' art. 7 dell' Avviso pubblico, come segue:

- Livello di conoscenza delle politiche e dei regolamenti comunitari di riferimento per lo sviluppo rurale, con particolare riferimento all' approccio LEADER e della Tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio per il periodo 2023-2027;

 1

- Livello di conoscenza delle procedure operative per le procedure di presentazione, selezione e controllo delle domande di aiuto/sostegno e delle domande di pagamento;
- Livello di conoscenza della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Livello di conoscenza e capacità di utilizzazione dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), dei più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet, nonché dei programmi di gestione ed archiviazione documenti;
- Livello di conoscenza del territorio del GAL, anche con riguardo al suo contesto socioeconomico, alle produzioni tipiche, alla cultura locale, alle criticità e potenzialità;
- La capacità comunicative e di relazione;
- Propensione al lavoro in Team e nei rapporti con gli Stakeholder;

Sempre ai sensi dell' art. 7 dell' Avviso pubblico, in esito al colloquio al candidato sarà attribuito un punteggio fino al massimo di punti 40/100.

Ai sensi dell' Art. 9 dell' Avviso pubblico saranno giudicati idonei i candidati che avranno riportato il punteggio complessivo non inferiore a 55 punti su 100.

Tanto premesso, la Commissione chiama il Candidato **Pellegrinò Riccardo**, lo identifica a mezzo di idoneo documento di riconoscimento ed avvia il colloquio. A seguito della chiamata il Candidato manifesta di non essere più in grado di accettare l' incarico previsto dall' Avviso pubblico. Infatti ultimamente già svolge attività lavorativa quale docente di scuola media superiore, attività che oggettivamente che non gli consente di garantire il rispetto degli orari di svolgimento della prestazione, soprattutto l' apertura della sede. Di conseguenza a malincuore esprime la volontà di non svolgere la selezione e rinuncia il colloquio.

La Commissione prende atto.

Il Presidente alle ore 12,45, dichiara chiusa la seduta, rimettendo gli atti al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

Dott. Comm. Ciccaglione Luciano: Presidente

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Commissario

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario

Il segretario della Commissione

(Dott. Simeone Maurizio)

Il Candidato

The block contains five handwritten signatures, each on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to: the President (Dott. Comm. Ciccaglione Luciano), the first Commissioner (Dott. Comm. Simeone Maurizio), the second Commissioner (Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico), the Secretary (Dott. Simeone Maurizio), and the Candidate (Pellegrinò Riccardo).

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"**

**VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 08/09/2026**

L'anno 2026, il giorno OTTO del mese di SETTEMBRE, alle ore 9,30, presso la sede dell'Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", sita in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti snc, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Arch. Polidoro Luca, Presidente;

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Commissario;

Dott. Agr. Novello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Comm. Simeone Maurizio.

Il Presidente, introdotto l'oggetto e le modalità ed i criteri di selezione delle candidature,

PREMETTE

- che l'avviso pubblico per la "SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALI DI LIVELLO JUNIOR CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE DELL'ASSOCIAZIONE GAL MONTI LEPINI 2023-2027" è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Prot. 026U del 19.05.2025;
- che in data 22/05/2025 l'Avviso pubblico e la documentazione ad esso correlata sono stati pubblicati sul sito internet dell'Associazione GAL "MONTI LEPINI 2023-2027" www.galmontilepini2023-2027.eu;
- che in data 22/05/2025 l'Avviso pubblico di che trattasi è stato trasmesso a tutti i soci pubblici e privati del GAL con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti internet;
- che con note prot.064U, prot. 065U e prot. 066U, tutte del 28/08/2026, trasmesse a mezzo PEC ed a mezzo R.R.R. n. 201043886985 (per Morettini Giorgia), l'Associazione GAL ha provveduto a notificare ai candidati comunicazione di avvio della procedura di selezione, complete di calendario relativo alle date ed agli orari di svolgimento delle sedute pubbliche e private della Commissione;
- che con note prot.086U, prot. 087U e prot. 088U, tutte del 31/08/2026, trasmesse a mezzo PEC ed a mezzo R.R.R. n. 201043886997 (per Morettini Giorgia), l'Associazione GAL ha provveduto a notificare ai candidati la comunicazione di errata corrige, contenente la variazione del calendario relativo alle date ed agli orari di svolgimento delle sedute pubbliche e private della Commissione;



1

- che in data 01/09/2026 l'Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet www.galmontilepini2023-2027.eu l'avviso contenente la data e l'ora di espletamento delle procedure di selezione;

TUTTO CIO'PREMESSO

dichiara aperta la seduta pubblica, ne assume la Presidenza a norma di legge.

Si da atto che nessuno assiste ala seduta pubblica.

In via preliminare il Presidente del seggio informa i convenuti di aver ricevuto dalle mani del Responsabile del Procedimento dell'Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", n. tre incartamenti relativi proposte di candidature pervenute.

A seguire procede a richiamare le disposizioni di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico relativamente ai termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, incluso le prescrizioni relative alle formalità di presentazione delle istanze, come segue:

- Termine ultimo per la presentazione delle istanze: venerdì 21 giugno 2025, ore 23,59;
- Modalità di presentazione delle istanze: unicamente tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo pec galmonti-lepini2327@pec.it. Farà fede la data e l'ora di consegna;
- Oggetto della pec: *Domanda avviso per la selezione di n. 1 Esperto Animatore*;
- Documentazione da trasmettere, a pena di esclusione dalla procedura:
 - 1) Domanda di Partecipazione (All. A);
 - 2) Curriculum sintetico formativo (All. B).

Preliminarmente la Commissione procede alla verifica delle PEC trasmesse dai candidati, constatando che tutte sono pervenute entro il termine stabilita dall'avviso pubblico, come segue:

N. Ord.	Mittente	Data Arrivo	Ora
1	Morettini Giorgia - Via Colle Santi, 7, 04010 CORI (LT) - giorgiamorettini@pec.it	19.06.2025	21:00:55
2	D'Acunto Stefano - Via S. Lucia – P.co La Quercia, 20, 04026 MINTURNO (LT) - dacunto.stefano@pec.it	20.06.2025	20:19:53
3	Perticaroli Roberto - Via Guido Reni, 5, 04100 LATINA (LT) - robertoperticaroli@pec.it	21.06.2025	17:45:46

La Commissione, quindi, procede a controllare la documentazione prodotta dai concorrenti, composta dai sottoelencati documenti:

N. Ord.	CANDIDATO	DOMANDA (All. A)	CURRICULUM SINTETICO (All. B)	ALTRA DOCUM.
---------	-----------	------------------	-------------------------------	--------------

1)	Morettini Giorgia	SI (1)	SI (1)	NO
2)	D'Acunto Stefano	SI (1)	SI (1)	1 – Lettera referenze DT GAL Futuroaniene 2 – Lettera referenze Dott. Agr. Tomao G.
3)	Perticaroli Roberto	SI (1)	SI (1)	NO

Legenda: (1) Documento identità allegato

Tutta la suddetta documentazione viene controfirmata dalla Commissione.

In esito alla verifica documentate, la Commissione all'unanimità dispone l'ammissione alla procedura di valutazione di tutti i candidati, in quanto hanno debitamente prodotto tutta la documentazione prevista dall'articolo 4, punto 3 dell'Avviso pubblico.

Il Presidente, visto l'avviso pubblicato sul sito web istituzionale del GAL, concernete l'informativa sull'avvio delle procedure di selezione di n. 1 Esperto Animatore e le comunicazioni singolarmente trasmesse ai candidati, contenenti il calendario e le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche/private della Commissione, informa i presenti che la Commissione è convocata in seduta riservata alle ore 11,30 di oggi 08/09/2026, per l'esame e la valutazione dei titoli e dei curricula, con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati al medesimo art. 6 dell'Avviso pubblico.

Il Presidente, alle ore 10,30, dichiara conclusa la seduta pubblica.

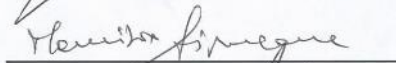
Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

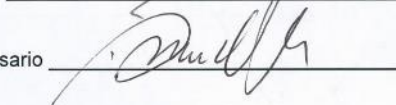
Dott. Arch. Polidoro Luca: Presidente



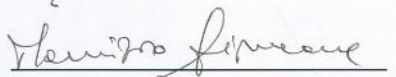
Dott. Comm. Simeone Maurizio: Commissario



Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario



Il segretario della Commissione
(Dott. Comm. Simeone Maurizio)



AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"**

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE 2^ SEDUTA (RISERVATA) DEL 08/09/2026

L'anno 2026, il giorno OTTO del mese di SETTEMBRE, alle ore 11,30, presso la sede dell'Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", sita in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti snc, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Arch. Polidoro Luca, Presidente;

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Commissario;

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Comm. Simeone Maurizio.

La Commissione regolarmente costituita riprende i lavori in seduta riservata, procedendo per ciascun candidato ammesso alla valutazione delle esperienze esposte nel curriculum sintetico formativo/professionale in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4, punto 2 dell'Avviso pubblico.

A tali fini, La Commissione richiama la tabella riportata all'art. 6 dell'Avviso pubblico, che stabilisce l'assegnazione dei seguenti punteggi per criterio/subcriterio:

CRITERIO	CODICE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
1) votazione di diploma conseguita	1.A	Inferiore a 42/60 o 70/100	6,0	15,0
	1.B	Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	7,0	
	1.C	Compreso tra 49-60/60 o 81-100/100	8,0	
	1.D	100/100 e Lode	10,0	
	1.E	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea triennale	2,0	




	1.F	Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea quinquennale (alternativo a 1.E)	5,0	
2) Esperienze nella predisposizione di Piani e/o Programmi e/o progetti di finanziamento a valere sul PSR e/o altra normativa regionale, nazionale, comunitaria	2.A	Nessuna esperienza	0	15,0
	2.B	Fino a n. 2 esperienze	2,0	
	2.C	Fino a n. 5 esperienze	4,0	
	2.D	Fino a n. 10 esperienze	8,0	
	2.E	Oltre 10 esperienze	15,0	
3) Esperienza lavorativa in ambito LEADER	3.A	Nessuna esperienza	0	20,0
	3.B	Fino a n. 1 anni di esperienza	3,0	
	3.C	Fino a n. 2 anni di esperienza	6,0	
	3.D	Fino a n. 2 anni di esperienza	10,0	
	3.E	Oltre a n. 3 anni di esperienza	20,0	
Punteggio massimo conseguibile dalla valutazione dei titoli				50,0

A seguire procede all'assegnazione dei punteggi ai candidati in rapporto a quanto dichiarato nell'curriculum sintetico All. B, come segue:

CRITERIO N. 1 – Votazione di diploma conseguito

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Morettini Giorgia	1.B - Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	7,0	7,0	12,0
	1.F - Punteggio aggiuntivo per eventuale conseguimento Laurea quinquennale	5,0	5,0	
D'Acunto Stefano	1.B - Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	7,0	7,0	7,0
Perticaroli Roberto	1.B - Compreso tra 42-48/60 o 71-80/100	7,0	7,0	7,0



CRITERIO N. 2 – Esperienze nella predisposizione di Piani e/o Programmi e/o progetti di finanziamento a valere sul PSR e/o altra normativa regionale, nazionale, comunitaria

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Morettini Giorgia	2.B - Fino a n. 2 esperienze	2,0	2,0	2,0
D'Acunto Stefano	2.E - Oltre 10 esperienze	15,0	15,0	15,0
Perticaroli Roberto	2.C – Fino a 5 esperienze	4,0	4,0	4,0

CRITERIO N. 3 – Esperienza lavorativa in ambito LEADER

CANDIDATO	CODICE SUBCRITERIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO BANDO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO TOTALE CRITERIO
Morettini Giorgia	3.A - Nessuna esperienza	0,0	0,0	0,0
D'Acunto Stefano	3.E - Oltre a n. 3 anni di esperienza	20,0	20,0	20,0
Perticaroli Roberto	3.D – Fino a n. 3 anni di esperienza	10,0	10,0	10,0

In rapporto ai punteggi assegnati come sopra, il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato è riepilogato nella tabella seguente:

CANDIDATO	PUNTI CRITERIO 1	PUNTI CRITERIO 2	PUNTI CRITERIO 3	PUNTEGGIO TOTALE
Morettini Giorgia	12,0	2,0	0,0	14,0
D'Acunto Stefano	7,0	15,0	20,0	42,0
Perticaroli Roberto	7,0	4,0	10,0	21,0

La Commissione, richiamando le disposizioni di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico, che stabilisce l'ammissione alla fase orale solo per i candidati che hanno conseguito **almeno 26,0** punti per la valutazione del curriculum sintetico formativo/professionale, all'unanimità ammette alla successiva fase del colloquio orale i sottoelencati concorrenti:

3

1) **D'Acunto Stefano.**

La Commissione, sempre richiamando le disposizioni di cui agli articoli 5 e 7 dell'Avviso pubblico, all'unanimità dispone la non ammissione al colloquio orale dei sottoelencati candidati, per la seguente motivazione a fianco riportata:

- 1) **Morettini Giorgia:** Il candidato non ha conseguito il punteggio minimo di 26,0 previsto dagli articoli 5 e dall'7 dell'Avviso pubblico;
- 2) **Perticaroli Roberto:** Il candidato non ha conseguito il punteggio minimo di 26,0 previsto dagli articoli 5 e dall'7 dell'Avviso pubblico.

Il Presidente, alle ore 13,00, dichiara conclusa la seduta ed aggiorna la Commissione per martedì 22 settembre alle ore 10,30 per lo svolgimento del colloquio in seduta pubblica.

Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

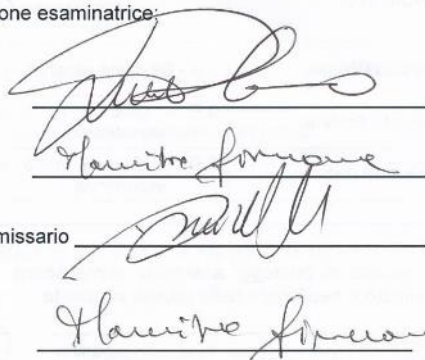
La Commissione esaminatrice:

Dott. Arch. Polidoro Luca: Presidente

Dott. Comm. Simeone Maurizio: Commissario

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario

Il segretario della Commissione
(Dott. Comm. Simeone Maurizio)



AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE DI LIVELLO JUNIOR
CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE
DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"**

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE 3^ SEDUTA (PUBBLICA) DEL 22/09/2026

L'anno 2026, il giorno VENTIDUE del mese di SETTEMBRE (22/09/2026), alle ore 10:30, presso la sede dell'Associazione GAL "Monti Lepini 2023-2027", sita in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti snc, si è riunita la Commissione di valutazione, così composta:

Dott. Arch. Polidoro Luca, Presidente;

Dott. Comm. Simeone Maurizio, Commissario;

Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico, Commissario.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Comm. Simeone Maurizio.

La Commissione regolarmente costituita riprende i lavori in seduta pubblica, dando atto che:

- l'Associazione GAL ha provveduto a dare debita informazione circa la data e l'ora di svolgimento della prova orale relativa alla presente procedura di selezione, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del GAL www.galmontilepini2023-2027.eu, nonché con comunicazioni a mezzo PEC;
- l'Associazione GAL ha provveduto, con singole comunicazioni inoltrate a mezzo PEC, a notificare ai candidati ammessi al colloquio orale la data e l'ora di espletamento del colloquio orale;
- l'Associazione GAL ha provveduto, con singole comunicazioni inoltrate a mezzo PEC, a notificare ai candidati esclusi dalla selezione ovvero non ammessi al colloquio orale le risultanze della valutazione dei titoli e dei curricula;
- l'Associazione GAL ha provveduto a pubblicare sul sito internet del GAL www.galmontilepini2023-2027.eu l'elenco riportante l'esito di ammissibilità conseguente alla verifica della documentazione fatta pervenire dai candidati ed alla valutazione dei titoli e dei curricula per ciascun candidato, come sotto elencato:

N. Ord.	CANDIDATO	CRONOLOGICO		ESITO VERIFICA DOCUMENTALE	PUNTEGGIO TITOLI E CURRICULUM	ESITO AMMISSIBILITA' PROVA ORALE
		Data Arrivo	Ora			
1)	Morettini Giorgia	19.06.2025	21:00:55	AMMESSO	14,0	NON AMMESSA
2)	D' Acunto Stefano	20.06.2025	20:19:53	AMMESSO	42,0	AMMESSO
3)	Perticaroli Roberto	21.06.2025	17:45:46	AMMESSO	25,0	NON AMMESSO




A seguire la Commissione richiama gli argomenti che saranno oggetto del colloquio orale, tutti ripresi dall' art. 7 dell' avviso pubblico del 22/05/2025:

- Livello di conoscenza delle politiche e dei regolamenti comunitari di riferimento per lo sviluppo rurale, con particolare riferimento all' approccio LEADER e della Tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio per il periodo 2023-2027;
- Livello di conoscenza delle procedure operative per le procedure di presentazione, selezione e controllo delle domande di aiuto/sostegno e delle domande di pagamento;
- Livello di conoscenza della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Livello di conoscenza e capacità di utilizzazione dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office") e dei programmi di disegno e grafica;
- Livello di conoscenza del territorio del GAL, anche con riguardo al suo contesto socioeconomico, alle produzioni tipiche, alla cultura locale, alle criticità e potenzialità;
- Il livello di conoscenza e la capacità di gestione ed aggiornamento siti web;
- Il livello di conoscenza e di utilizzo della piattaforma SIAN;
- La capacità organizzative, comunicative e relazionali nei rapporti verso terzi;
- La propensione al lavoro in Team e nei rapporti con gli Stakeholder.

Sempre ai sensi dell' art. 7 dell' Avviso pubblico, in esito al colloquio al candidato sarà attribuito un punteggio fino al massimo di punti 40/100

Tanto premesso, la Commissione chiama il Candidato **D' Acunto Stefano**, lo identifica a mezzo di idoneo documento di riconoscimento ed avvia il colloquio verificando in maniera trasversale le plurime tematiche indicate dall' Avviso pubblico.

Al termine del colloquio, la Commissione congeda il candidato e si ritira in seduta riservata per esprimere il giudizio di merito, assegnando al candidato il punteggio di 35/40 punti.

A seguire la Commissione riepiloga le votazioni relative ai colloqui orali effettuati, come di seguito indicato:

N. Ord.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI E CURRICULUM	PUNTEGGIO ORALI	PUNTEGGIO TOTALE	GIUDIZIO DI IDONEITA'
1	D' Acunto Stefano	42,0 / 60,0	35,0 / 40,0	77,0 / 100,0	IDONEO

Quindi In esito al punteggio totale conseguito, la Commissione predispone la graduatoria finale di merito come segue:

N. Ord.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	D' Acunto Stefano	85

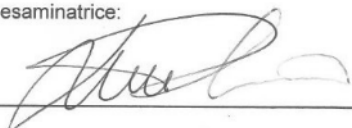
Il Presidente, alle ore 11,30, dichiara conclusa la seduta pubblica e rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.



Il verbale delle operazioni eseguite nel corso della presente seduta, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice:

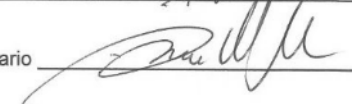
Dott. Arch. Polidoro Luca: Presidente



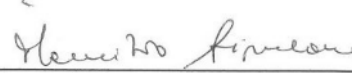
Dott. Comm. Simeone Maurizio: Commissario



Dott. Agr. Noviello Tommasino Domenico: Commissario



Il segretario della Commissione
(Dott. Comm. Simeone Maurizio)





ALLEGATO N. 7



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
R. 1000/2018 (S. 1000/2018)



SVILUPPO RURALE
LAZIO 2023-2027



AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI LIVELLO JUNIOR CON QUALIFICA DI ESPERTO ANIMATORE (EAN) DELL'ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE "MONTI LEPINI 2023-2027"

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	PUNTEGGIO CONSEGUITO			POSIZIONE IN GRADUATORIA
	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE	
D' Acunto Stefano	42,0 / 100	35,0 / 100	77,0 / 100	1

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Maurizio Simone)

Associazione Gruppo di Azione Locale Monti Lepini 2023 – 2027
04015 Priverno, Via Giacomo Matteotti, snc |
info@galmontilepini2023-2027.eu | galmontilepini2327@pec.it
Tel. +39 335 5375498 | CF: 03247360591 | www.galmontilepini2023-2027.eu



ALLEGATO N. 7

Prot.n° _____ del ____/____/____

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA E/O DI SERVIZIO

(Redatto ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile)

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
ESPERTO ANIMATORE DEL GAL "MONTI LEPINI 2023 - 2027"
(CUP F19F23003540009)**

L'anno duemilaventisei, addì _____ del mese di _____, in Priverno, presso la sede dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Monti Lepini 2023 - 2027", tra:

- L'Associazione Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Monti Lepini 2023 - 2027", con sede in 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti, snc, Cod. Fisc. 03247360591, di seguito denominato anche semplicemente «**G.A.L.**», nella persona del Dott. Simeone Maurizio, nato a Formia (LT) il 15/10/1963, ivi residente in Via Appia Lato Napoli n. 305, Cod. Fisc.: SMN MRZ 63R15 D708M, nella qualità di Responsabile Amministrativo Finanziario dell'Associazione G.A.L. "Monti Lepini 2023 - 2027", di seguito anche "Commit-tente";
- ;
- Il Sig. _____, nato a _____ il _____, e residente in _____, Via _____ n. _____, Cod. Fisc.: _____, P. IVA _____, di seguito anche "Prestatore";

PREMESSO

- a. che con Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 412 del 27 luglio 2023 è stato approvato il Bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) a valere sul Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della



Regione Lazio per il periodo 2023-2027, Intervento SRG06 LEADER;

- b. che con Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G16088 del 30/11/2023, di presa d'atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale, veniva approvata la graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e finanziabili;
- c. che con Determinazione n. G12291 del 19 settembre 2024 la Regione Lazio, Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – Area Affari Istituzionali e Contenzioso, ha iscritto l'Associazione GAL "Monti Lepini 2023 - 2027" nel Registro regionale delle persone giuridiche private;
- d. che con Determinazione n. G15345 del 18/11/2025 la Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare. Caccia e Pesca, Foreste – Ufficio Sviluppo Locale, ha riapprovato la Strategia di Sviluppo Locale (S.S.L.) dell'Associazione GAL "Monti Lepini 2023 - 2027", come riadeguata a seguito di incontri bilaterali per la definizione degli adattamenti conseguenti alle valutazioni del Comitato di Valutazione e per la conformazione della S.S.L. alla normativa comunitaria, nazionale e regionale pertinente;
- e. che il bando pubblico per l'attuazione dell'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412, all'art. 12 dispone che i GAL devono dotarsi di una struttura tecnico-amministrativa per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, tra cui è espressamente indicato il personale addetto all' Animazione;
- f. che il paragrafo 11 della SSL come sopra approvata dalla Regione Lazio concernente il sotto intervento B "Organizzazione dell'animazione e relativi costi", stabilisce espressamente che il GAL, in attuazione dell'art. 12 del bando pubblico per l'intervento SRG06 "Leader", ha interesse a svolgere una diffusa attività di animazione mediante il supporto di esperti, al fine di garantire un elevato livello di informazione sul territorio ed anche di assicurare la massima trasparenza delle scelte progettuali;
- g. che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. prot. 026U del 19/05/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 prestatore d'opera intellettuale di livello "Junior" preposto al ruolo di Esperto animatore del GAL;
- h. che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. prot. ____U del ____/____/2026 sono stati approvati i verbali della Commissione di Valutazione preposta all'esame delle candidature con la relativa graduatoria di merito per l' assegnazione dell' incarico di Esperto Animatore;
- i. che sempre con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. prot. ____U del ____/____/2026 è stata approvato lo schema di contratto per il conferimento dell' incarico ed è stato dato mandato al Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL di provvedere con urgenza a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per la formalizzazione del rapporto di collaborazione con il Prestatore collocato al primo posto della graduatoria di merito;

VISTO

- il paragrafo 11 del SSL come sopra approvato dalla Regione Lazio, concernente la gestione del GAL;



- il regolamento interno del GAL "Monti Lepini 2023 - 2027", approvato dall' Assemblea del 01/03/2024, che al paragrafo 3.10 definisce le competenze, il ruolo ed il profilo professionale dell'Animatore, stabilendo anche le modalità operative della collaborazione, regolata da rapporto di consulenza, senza vincolo di subordino;
- l'Avviso pubblico per il reperimento del profilo relativo all' addetto alla segreteria, dove all' art. 11 è stabilito che il rapporto con l' Addetto alla segreteria sia regolato mediante contratto a termine di lavoro autonomo con Partita IVA, in forma di prestazione d'opera e/o di servizio regolata ai sensi dell'Art. 2222 del Codice Civile, basato sulla fornitura di un monte orario lavorativo annuo pari al massimo a 850 (ottocentocinquanta) ore/anno ed un compenso unitario pari a 18,00 per ora, (incluso cassa previdenza ed IVA se dovuta e come dovuta);
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile, che disciplinano i rapporti aventi ad oggetto i contratti d' opera e le prestazioni di servizio;

quanto sopra premesso, visto e richiamato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- ART. 1 - Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di incarico (di seguito "Contratto").
- ART. 2 - L'associazione G.A.L. "Monti Lepini 2023 - 2027" conferisce al Sig. _____, che accetta, l'incarico per la fornitura di una prestazione d'opera intellettuale non condizionata dall'iscrizione ad un definito albo professionale, disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del C.C., con la qualifica di "Animatore", regolato dalle disposizioni di cui agli articoli che seguono;
- ART. 3 - L'incarico è conferito dal GAL sulla base di un vincolo fiduciario verso il Prestatore ed è finalizzato per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale dell'Associazione, come riapprovata con Determinazione n. G15345 del 18/11/2025 la Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare. Caccia e Pesca, Foreste – Ufficio Sviluppo Locale. Per conseguenza l' incarico ha durata pari a pari a 32 mesi complessivi, con inizio a decorrere dal 01/11/2026 e termine al 30/06/2029. È escluso il tacito rinnovo.
- ART. 4 - Attese le finalità indicate nell'art. 3 che precede, ai sensi dell'art. 2222 c.c. il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d' opera", in relazione al quale il/la Sig./Sig.ra _____ si obbliga a fornire al GAL "Monti Lepini 2023 - 2027" i servizi riportati nel successivo art. 5, con impegno proprio, senza l' uso di sostituti e/o di ausiliari e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente;
- ART. 5 - Ai sensi al Regolamento interno del G.A.L, il Sig. _____ si obbliga a svolgere personalmente i servizi di seguito indicati;
- pianificare e coordinare le attività di animazione sul territorio e marketing territoriale;



- svolgere attività di sensibilizzazione presso i potenziali beneficiari delle azioni ed interventi attivati dalla SSL;
- pianificare e coordinare le attività di informazione, comunicazione e partecipazione attraverso il web, i media e gli eventi;
- collaborare nelle attività di front office, anche telefonico, per i rapporti con i beneficiari terzi e con il pubblico;
- organizzare e promuovere momenti di informazione e divulgazione della SSL (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- svolgere attività di informazione e pubblicità della SSL;
- attuare il piano di comunicazione per la divulgazione delle opportunità della SSL e dei Bandi disponibili;
- svolgere azioni di disseminazione e informazione sul territorio delle attività in corso della SSL e sui progressi della stessa;
- predisporre i piani di monitoraggio delle azioni di informazione e disseminazione;
- collaborare nella relazione sullo stato di avanzamento dei progetti e organizzare la documentazione di supporto alle attività di rendicontazione delle spese;
- collaborare nell'aggiornamento e gestione dei contenuti del sito web istituzionale del GAL;
- curare la gestione dei canali social media del GAL;
- curare e coordinare la gestione della rassegna stampa e la realizzazione della newsletter telematica e comunque del sistema informativo del GAL;
- curare la gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
- coordinare l'organizzazione e gestione delle partecipazioni a eventi, manifestazioni, fiere e saloni specializzati;
- curare la realizzazione del materiale informativo del GAL;
- curare la rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- collaborare nella gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- fornire il supporto operativo al Consiglio di Amministrazione, al Direttore Tecnico, al Responsabile Amministrativo e Finanziario e ai collaboratori esterni per la realizzazione delle Azioni previste dalla SSL;



- collaborare alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL, del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo e Finanziario attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- fornire supporto al Direttore Tecnico nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL e nell'assistenza ai soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli.

ART. 6 - Atteso che i servizi da rendersi rientrano nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, pertanto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, giusto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), ai sensi dell' art. 2232 del c.c. è espressamente vietato al Prestatore di avvalersi di sostituti e/o ausiliari;

ART. 7 - Altresì, sono espressamente precluse, in quanto incompatibili, le attività, i servizi e le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014);

ART. 8 - Nella gestione dell'attività di assistenza territoriale, il Prestatore rimane impegnato a svolgere la propria attività presso la sede operativa del GAL "Monti Lepini 2023 - 2027", sita 04015 Priverno (LT), Via G. Matteotti, snc, ovvero presso qualsiasi altra sede o sito di volta in volta indicati dal GAL negli orari che gli saranno indicati, anche con semplice comunicazione verbale, dal Presidente del GAL e/o dal Direttore tecnico del GAL e/o dal Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL. Nell'ambito di tali indicazioni il Prestatore si impegna a garantire un monte orario complessivo non inferiore a 800 (ottocento) ore/anno.

ART. 9 - A fronte della prestazione da rendersi come sopra, il Prestatore, edotto sul grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, accetta il corrispettivo globale di Euro 38.400,00 (diconsi Euro trentottomilaquattrocento/00) per l'intero periodo di durata del contratto, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori come dovuti e se dovuti;

ART. 10 - Il corrispettivo di cui sopra sarà pagato in base a rate mensili cadauna di Euro 1.200,00 (diconsi euro milleduecento), comprensiva di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;

ART. 11 - Il Prestatore espressamente dà atto che le attività correlate al rapporto di collaborazione disciplinato dal presente Contratto devono essere fornite a corpo e non a misura, di conseguenza il compenso ed il monte orario di lavoro indicato negli articoli che precedono hanno semplice valore indicativo e non trovano nessuna correlazione/collegamento con le tempistiche effettivamente richieste all'espletamento della fornitura. Il Prestatore, pertanto, garantisce pienamente l'esecuzione delle funzioni connesse direttamente ed indirettamente al ruolo di Animatore, la presenza nella sede e negli uffici del GAL Monti Lepini 2023-2027 ed anche la presenza nei luoghi che gli saranno eventualmente indicati, per iscritto o anche solo verbalmente, dal Presidente e/o dai dirigenti del GAL (RAF e DT). Stante la natura a corpo della prestazione da rendersi, non sono ritenuti necessari, pertanto non sono richiesti e neppure saranno presi in considerazione, qualora eventualmente prodotti dal Prestatore, timesheet dei tempi impiegati e dei luoghi di svolgimento delle attività oggetto della prestazione;

ART. 12 - Ai sensi dell' art. 2233 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso riconosciuta è adeguata all' importanza dell' opera ed al decoro della prestazione intellettuale da rendersi;



- ART. 13 - Ai sensi dell' art. 2578 del c.c. il Prestatore dichiara che la misura del compenso richiesto è comprensivo dell' equo compenso relativo ai diritti sulle opere dell' ingegno e sulle invenzioni industriali, se dovuto e come dovuto;
- ART. 14 - La liquidazione della rata mensile di corrispettivo spettanti al prestatore ai sensi dell'art. 10 che precede sarà effettuata previa presentazione di fattura da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data del suo ricevimento;
- ART. 15 - Le Parti convengono che le somme di cui sopra saranno versate dal Committente nel conto corrente bancario che sarà indicato dal Prestatore contestualmente all'emissione della fattura;
- ART. 16 - Al Prestatore è vietato di assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l' attuazione di iniziative finanziate con la Strategia di Sviluppo Locale del GAL "Monti Lepini 2023 - 2027";
- ART. 17 - Ferma restando l' incompatibilità ed il divieto di cui ai precedenti art. 7 e art. 16, al Prestatore non è vietato lo svolgimento di attività di consulenza verso terzi;
- ART. 18 - Qualora nello svolgimento dell'attività a favore di terzi si ravvisi l'insorgenza di conflitto di interesse e di incompatibilità, anche semplicemente potenziale, con l' attività e le funzioni svolte nell' interesse del GAL, il Prestatore dovrà darne immediata e formale comunicazione al Responsabile Amministrativo Finanziario, al Direttore Tecnico ed al C. di A. del GAL, specificando gli estremi anagrafico – fiscali del soggetto Committente, l' attività resa e/o da rendersi e la natura del conflitto di interesse insorgente;
- ART. 19 - Ad insindacabile giudizio, il C.di A. del GAL potrà ordinare al Prestatore l' immediata cessazione del rapporto lavorativo o professionale con il terzo soggetto ovvero risolvere d' ufficio il presente contratto;
- ART. 20 - Le parti concordano che il contratto è pienamente operativo a decorrere dal 01/11/2026, pertanto espressamente rinunciano a stabilire un periodo di prova;
- ART. 21 - Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il prestatore è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente il Committente e/o all'attività del predetto o a questo anche indirettamente riconnesso;
- ART. 22 - Il Prestatore è informato, pertanto accetta, che ai sensi dell' art. 2237 del c.c. il GAL "Monti Lepini 2023 - 2027" si riserva il diritto di risolvere "ad nutum" il presente contratto, qualora ad insindacabile giudizio degli Organi amministrativi e/o della Struttura direttiva del GAL stesso fosse ritenuto irrimediabilmente leso il vincolo fiduciario posto alla base del presente rapporto contrattuale. In tal caso al Prestatore saranno comunque riconosciuti i corrispettivi relativi all'attività già svolta fino al giorno di ricevimento della comunicazione di recesso e non ricomprese nell' ultima rata di pagamento. Ricorrendo l' ipotesi che precede di recesso del contratto ad nutum, al Prestatore non spetta alcuna maggiorazione per incarico parziale in relazione ai servizi ed alle attività non eseguite;



ART. 23 - Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. il Prestatore autorizza il Committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Prestatore attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento;

ART. 24 - Ai fini dell' attuazione del presente contratto il Prestatore produce polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. _____ del _____ emessa dall' Istituto assicurativo _____ che prevede una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). Il Prestatore si impegna a mantenere costante il massimale di copertura sopra indicato per l'intero periodo di durata della prestazione ed a consegnare in occasione della scadenza della polizza idonea attestazione di rinnovo. La mancata presentazione dell'attestazione di rinnovo della polizza da parte del Prestatore esonera il GAL dal pagamento dei corrispettivi delle prestazioni rese;

ART. 25 - Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Latina. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia;

Priverno (LT), li ____/____/2026

Il Prestatore

L'Associazione G.A.L.



Ai sensi dell' art. 1341, comma 1, del codice civile, le parti dichiarano di aver letto, compreso e conosciute le condizioni generali del contratto sopra sottoscritto, pertanto le approvano e le accettano.

Priverno, lì ____/____/2026

Il Prestatore

L' Associazione G.A.L.

Ai sensi dell' art. 1341, comma 2, i contraenti approvano specificatamente le clausole sotto riportate:

- Art. 3: contratto di durata pari a 32 mesi complessivi, dal 01/11/2026 al 30/06/2028;
- art. 4: il presente contratto riveste il requisito inderogabile di "Contratto d'opera" e senza vincolo di subordinazione;
- art. 6: divieto al Prestatore di avvalersi di sostituti ed ausiliari;
- art.7: preclusione, in quanto incompatibili, delle attività, dei servizi e delle funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).
- art. 8: vincolo allo svolgimento della prestazione presso la sede del GAL negli orari stabiliti, ovvero presso qualsiasi altra sede e qualsiasi altro orario indicati dal GAL, anche mediante semplice comunicazione verbale;
- art. 9: corrispettivo globale riconosciuto pari ad Euro 38.400,00 (diconsi Euro trentottomilaquattrocento/00) per l' intero periodo contrattuale, comprensivo di IVA, oneri fiscali, spese e costi accessori, come dovuti e se dovuti;
- Art 10: pagamento del corrispettivo globale in rate mensili cadauna Euro 1.200,00 (diconsi euro milleduecento) onnicomprensive;
- Art. 11: Fornitura dell'attività di Esperto animatore a corpo e non a misura;
- Art. 16: Divieto al Prestatore di assumere altri incarichi a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l' attuazione di iniziative finanziate con il Piano di Sviluppo Locale del GAL "Monti Lepini 2023-2027";
- Art. 19: Facoltà insindacabile del GAL di ordinare al Prestatore la risoluzione di altri contratti con terzi, pena la risoluzione d'ufficio del contratto;



- Art. 22: Facoltà insindacabile al GAL di recesso unilaterale dal contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione (recesso ad nutum);
- Art. 24: Obbligo di presentazione della polizza di responsabilità civile professionale.

Priverno, lì ____/____/2026

Il Prestatore

L' Associazione G.A.L.
